

CHARTRE DE QUALITE DES FORMATIONS

Valance International veille à disposer de moyens matériels adaptés aux formations et au public :

- Locaux, adéquats et suffisants.
- Equipements adaptés aux domaines des formations et au nombre de stagiaires
- Ressources documentaires accessibles à chaque stagiaire
- Support pédagogique fournis par nos intervenants : Mr Martini, Mme Le Sassier

Les ressources humaines

L'organisme mobilise ses moyens, se structure et organise ses fonctions pour garantir le service attendu.

- Fonctions administratives et financières

Direction et encadrement interne

Relations avec les donneurs d'ordre

Comptabilité

Communication interne et externe

- Fonctions pédagogiques
- Fonction gestion des ressources humaines (maintien et développement des compétences des personnels)



L'environnement socioéconomique

Acteur socioéconomique, l'organisme de formation :

- Connaît le milieu socio-économique de son/ses domaine(s) de compétences et peut, de fait, effectuer une analyse de besoins, tant dans l'entreprise cliente que sur son territoire.
- A une connaissance des différentes modalités de formation, et de la validation des acquis des certifications
- Connaît les autres organismes de formation et les acteurs de son territoire et étrangers et peut envisager des mutualisations de compétences et des partenariats.

La mise en œuvre des actions de formation

Acteur pédagogique, l'organisme de formation

- est en capacité de construire des parcours individualisés ou personnalisés
- est en capacité d'élaborer un positionnement préalable
- respecte les prérequis établis pour les formations qualifiantes ou certifiantes
- veille à l'adéquation des contenus pédagogiques avec les objectifs de la formation.
- étudie les causes des échecs, abandons, absences. Il produit un bilan analytique
- évalue la satisfaction des stagiaires et mesure l'atteinte des objectifs fixés (tout type de public), à l'issue de la formation

Annexe

- Existence d'un programme préétabli
- Contractualisation, attestations de présence
- Les locaux accueillant le public sont conformes à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité.



Pour aller plus loin, nous avons mis en place les procédures suivantes :

12 points clés pour une action de formation efficace :

Anticiper

1. Proposer un thème : Il doit être en accord avec les objectifs de l'entreprise,
2. Evaluer les besoins individuels : auditer les participants, établir une fiche d'audit par stagiaire détaillée par objectifs, attentes, niveau et pré-requis,
3. Proposer un programme (standard ou spécifique) : ce contenu doit être vu et validé par l'entreprise.

Mettre en place

4. Garantir la qualification professionnelle et les compétences pédagogiques du formateur.
5. Préparer les documents pédagogiques et l'environnement technique,
6. Les indicateurs de qualité et de l'efficacité du stage sont connus et doivent être mesurables.

Pendant l'action de formation

7. Accueillir les stagiaires, mettre en place une dynamique de groupe,
8. Etre à l'écoute des apprenants pour concevoir et mettre en place des exercices et des cas pratiques. Appliquer des mesures de présentation et d'information des actions de formation de manière à parvenir à une clarté de l'exposé. L'implication demandée aux participants doit être progressive. La pédagogie est adaptée aux adultes : participation active, mises en situation, débats, exemples concrets, apports en fonction des connaissances déjà acquises par les participants, de nombreux échanges à l'intérieur du groupe sont proposés,
9. En milieu de formation : évaluer les acquis et régulariser la progression du cours,
10. Remettre les documents pédagogiques à chaque participant.



Après l'action de formation

11. Le responsable de la formation reçoit un dossier de stage comprenant le compte rendu de la formation, les évaluations et les éventuelles remarques du formateur,
12. Il peut mesurer l'efficacité du stage par un audit à froid au moins deux mois après la formation.

Construisons ensemble la compétence et l'expertise

L'équipe VALANCE International